

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės vietos
veiklos grupės
2012 m. gegužės 8 d.
Valdybos posėdžio protokolu Nr.4



BENDROSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ

„PLUNGĖS RAJONO KAIMO VIETŲVIŲ PLĖTROS STRATEGIJA, SIEKIANČI TINKAMIAUSIO GAMTOS IR KULTŪROS IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMO KAIMO PLĖTRAI“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės), skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Asociacijos „Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“ vietos plėtros strategijai „Plungės rajono kaimo vietovių plėtros strategija, siekiant tinkamiausio gamtos ir kultūros išteklių panaudojimo kaimo plėtrai“ (toliau – strategija) įgyvendinti.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2012, Nr. 19-830) (toliau – Programos administravimo taisyklės), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės): Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 3D-368 (Žin., 2011, Nr. 50-2457), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3D-377 (Žin., 2011, Nr. 51-2465), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 3D-698 (Žin., 2011, Nr. 117-5515), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis (LEADER metodu), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57; 2011, Nr. 12-550), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ supaprastintosiomis įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 3D-369 (Žin., 2011, Nr. 50-2458), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos

priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ supaprastintosiomis įgyvendinimo 2011 metais (kaimo gyventojų individualiojo verslo kūrimas ir (arba) plėtra) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3D-690 (Žin., 2011, Nr. 114-5387), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ supaprastintosiomis įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3D-376 (Žin., 2011, Nr. 51-2464).

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros KPŽPD – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamentas.

Telšių TERPAS – Agentūros KPŽPD Telšių paramos administravimo skyrius, Pramonės g. 5, LT-87101 Telšiai.

CPO – centrinė perkančioji organizacija.

CPVA – Centrinė projektų valdymo agentūra.

ES – Europos Sąjunga.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Programa – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

VVG – vietos veiklos grupė (-ės).

Didžiausiasis įkainis – įkainis, nustatytas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausių įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638), pagal kurią apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Kaimo bendruomenė – kaimo vietovės gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

Specialiosios taisyklės pareiškėjams – vietos plėtros strategijos vykdytojo patvirtintos taisyklės pareiškėjams, teiksiantiems vietos projektų paraiškas pagal priemones, kurias

reglamentuoja strategija ir Programa, bei pareiškėjams, teiksiantiems vietos projektų paraiškas pagal priemones, kurių nereglamentuoja Programa, tačiau reglamentuoja vietos plėtros strategija.

Verslo planas – vadovaujantis Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-349 (Žin., 2007, Nr. 81-3345), parengtas dokumentas, kuriame techniškai, finansiškai, ekonomiškai ir socialiniu atžvilgiu pagrindžiami investavimo tikslai, nurodomos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir terminai.

Vietos plėtros strategija (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015m. rugsėjo 1 d.

Vietos plėtros strategijos vykdytojas (toliau – strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

Vietos projektas – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) vietos projekto paraiška, kuriuose nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdymo sutartis – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris, pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos valdžios atstovas – VVG teritorijoje veikiančios savivaldybės tarybos deleguotas asmuo, VVG valdymo organe, turinčiame sprendimų priėmimo teisę, atstovaujantis jį delegavusios savivaldybės interesams.

Vietos veiklos grupė – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

Vietos veiklos grupės teritorija – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Programos administravimo taisyklės, ir kiti teisės aktai.

III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal Asociacijos „Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupės“ strategiją „Plungės rajono kaimo vietovių plėtros strategija, siekiant tinkamiausio gamtos ir kultūros išteklių panaudojimo kaimo plėtrai“, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos priemonės yra šios:

III. PRIORITETAS. KAIMO VERSLŲ IR UŽIMTUMO SKATINIMAS.

III Prioriteto tikslas – skatinti kaimo bendruomenių narių verslumo ir užimtumo iniciatyvas, suteikiant galimybę kaimo gyventojui vietoje pasinaudoti įvairiomis verslo teikiamomis paslaugomis.

PRIEMONĖ. 3. 1. Parama verslo kūrimui ir plėtrai.

Ši priemonė skirta kaimo gyventojų verslumui ir užimtumui skatinti, užimtumui didinti, kaimo ekonomikai įvairinti ir plėtoti smulkųjų verslą kaime. Parama bus skiriama kaimo verslų įvairinimui ir kaimo gyventojų pajamų šaltinių didinimui

Veiklos sritys:

3.1.1. Kaimo turizmo veiklos skatinimas ir plėtra.

Galimos vietos projektų idėjos

Parama pagal šią priemonę bus skiriama kaimo turizmo verslo vystymo projektams, atkreipiant dėmesį į sąlygų tradiciniams amatams pristatyti ir prekiauti amatininkų gaminiiais sudarymas.

3.1.2. Kaimo žmonių užimtumo gerinimas ir inovatyvių projektų rėmimas, teikiant būtiniausias paslaugas kaimo gyventojams.

Galimos vietos projektų idėjos

Ši priemonė skirta kaimo gyventojų verslumui ir užimtumui skatinti, užimtumui didinti, kaimo ekonomikai įvairinti ir plėtoti smulkųjų verslą kaime. Parama bus skiriama kaimo verslų įvairinimui ir kaimo gyventojų pajamų šaltinių didinimui.

IV. KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS

6. Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimas spausdinamas laikraštyje „Plungės žinios“, ir Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt, Asociacijos „Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupės“ interneto svetainėje www.plungesvvg.lt. Vietos projektų paraiškos priimamos iki kvietime teikti vietos projektų paraiškas nurodytos paskutinės vietos projektų paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos (iki 17 val.).

V. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

7. Vietos projektų paraiškų formos pagal kiekvieną iš strategijoje numatytų priemonių pateikiamos kartu su specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams. Vietos projektų paraiškų formos skelbiamos Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt ir Asociacijos „Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupės“ interneto svetainėje www.plungesvvg.lt.

8. Pildant vietos projektų paraiškas, turi būti laikomasi Programos administravimo taisyklių bendrųjų ir šių principų:

8.1. pareiškėjai teikia vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojui, atsižvelgdami į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir strategijos vykdytojo teritoriją;

8.2. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta aiškiai, siekiant palengvinti jos vertinimą. Turi būti pateikiama išsami informacija, ypač apie tai, kaip vietos projektas prisidės prie strategijos įgyvendinimo, kokia bus jo nauda;

8.3. vietos projekto paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos vietos projekto paraiškos nepriimamos.

9. Vietos projekto paraišką pateikusiam pareiškėjui ir (arba) įgaliotam asmeniui įteikiamas vietos projekto paraiškos registravimą įrodantis raštas.

10. Strategijos vykdytojo parengtose specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nurodyta, kokius dokumentus pareiškėjai turi pridėti prie užpildytos vietos projekto paraiškos. Pareiškėjas su vietos projekto paraiška ir privalomais pateikti dokumentais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

11. Vietos projektų paraiškas kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime nurodytu (-ais) adresu (-ais).

12. Vietos projektų paraiškos gali būti įteiktos pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra); jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti jis pats arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas notaro), jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Kitais būdais (pvz., atsiųsta registruotu laišku faksu arba elektroniniu paštu arba įteiktos pašto kurjerio) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos turi būti nepriimamos.

13. Turi būti pateikiamas vienas vietos projekto paraiškos originalas, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, vietos projekto paraiškos kopija, kurios pirmajame puslapyje nurodoma KOPIJA, ir vietos projekto paraiškos versija elektronine laikmena. Kiekvienas bylos puslapis turi būti sunumeruotas. Pateikiamos vietos projekto paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegta į atskirus segtuvus, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

14. Kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo šia tvarka:

14.1. kai vietos projekto paraišką teikia fizinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu;

14.2. kai vietos projekto paraišką teikia juridinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo antspaudu, o paskutinis vietos projekto paraiškos lapas pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei pareiškėjas tokį privalo turėti;

14.3. jei pareiškėjas – juridinis asmuo neprivalo turėti antspaudo, kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

15. Vietos projekto paraiškos originalo ir jos kopijos turinys privalo sutapti. Jeigu vietos projekto paraiškos originalo ir jos kopijos turinys, įskaitant visus priedus, nesutampa, strategijos vykdytojas turi vadovautis vietos projekto paraiškos originalu.

16. Užregistravus vietos projekto paraišką, pareiškėjas negali teikti papildomos informacijos, jei jos nepareikalauja strategijos vykdytojas (išskyrus informaciją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis ir 17 punkte nurodytus atvejus). Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, vietos projekto paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

17. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar kitaip lemiantys tinkamumą paramai gauti ir pan.).

18. Numatytos investicijos ir prašoma paramos suma po vietos projekto paraiškos pateikimo iki sprendimo priėmimo skirti paramą gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams, kuriais keičiamas paramos intensyvumas, tačiau didžiausia paramos suma vienam vietos projektui negali viršyti Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nustatytos sumos.

19. Visos vietos projektų paraiškos, gautos po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, atmetamos, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

20. Pareiškėjas po vietos projekto paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti strategijos vykdytojui apie pateiktos vietos projekto paraiškos atšaukimą ir pateikti naują vietos projekto paraišką kvietimo teikti vietos projektų paraiškas metu.

VI. VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Vietos projektų paraiškas vertina strategijos vykdytojo paskirti vietos projektų paraiškų vertintojai, vadovaudamiesi strategijos vykdytojo parengtų bendrųjų ir specialiųjų taisyklių pareiškėjams nuostatomis. Vietos projektų paraiškų vertintojais negali būti skiriami strategijos vykdytojo valdymo organo nariai.

22. Vietos projekto paraiškos vertinimo proceso etapai:

22.1. administracinės atitikties vertinimas;

22.2. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas;

22.2. pirmumo vertinimas;

22.3. naudos ir kokybės vertinimas.

VII. VIETOS PROJEKTŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

23. Strategijos vykdytojas, surinkęs vietos projektų paraiškas, rengia administracinį vietos projektų paraiškų vertinimą.

24. Tuo atveju, jei atliekant vietos projektų paraiškų administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pareiškėjas pateikė ne visus vietos projekto paraiškoje nurodytus dokumentus ir (arba) vietos projekto paraiška netinkamai užpildyta, pareiškėjo prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis ir nustatomas terminas, per kurį pareiškėjas turi trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis pateikti.

25. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomų dokumentų ir (arba) duomenų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (arba) duomenis, strategijos vykdytojas priima sprendimą atmesti vietos projekto paraišką. Tuo atveju, kai vietos projekto paraiška neatitinka esminių vietos projekto paraiškai keliamų reikalavimų (pateikta vietos projekto paraiška neatitinka Specialiosiose taisyklėse nustatytos vietos projekto paraiškos formos, vietos projekto paraiška užpildyta ne lietuvių kalba nespausdinta ir pan.), strategijos vykdytojas gali priimti sprendimą atmesti vietos projekto paraišką neprašydamas pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis.

26. Priėmęs sprendimą atmesti vietos projekto paraišką dėl administracinės atitikties reikalavimų neatitikimo, Strategijos vykdytojas per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo atmesti vietos projekto paraišką parengia ir pareiškėjui registruotu laišku išsiunčia raštą apie vietos projekto paraiškos atmetimą, nurodydamas vietos projekto paraiškos atmetimo priežastis.

27. Administracinės atitikties vertinimas gali būti atliekamas ir prieš užregistruojant vietos projekto paraišką, kuris negali trukti ilgiau kaip 1 darbo diena. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar vietos projekto paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi reikalaujami dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) vietos projekto paraiška užpildyta netinkamai, vietos projekto paraiška neužregistruojama ir strategijos vykdytojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos vietos projekto paraiškos neužregistravimo priežastys.

28. Informacija apie administracinės atitikties vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projektų paraiškas skelbiama Asociacijos „Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“ interneto svetainėje www.plungesvvg.lt. Vietos projekto paraiškai atitikusias visus administracinės atitikties reikalavimus, ji teikiama tinkamumo vertinimui.

VIII. VIETOS PROJEKTŲ PIRMUMO VERTINIMAS

29. Vietos projektų sugrupavimas pagal pirmumo reikalavimus atliekamas po administracinės atitikties vertinimo. Vietos projektai pagal pirmumą pradedami grupuoti nuo pirmojo reikalavimo.

30. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš pateiktų vietos projektų paraiškų geriausiai atitinka Specialiosiose taisyklėse nurodytus pirmumo kriterijus.

31. Tuo atveju, kai tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti atitinkančių vietos projektų paraiškų prašomos paramos suma ženkliai viršija planuojamą paskirstyti paramos sumą, strategijos vykdytojas sugrupuoja paraiškas pagal pirmumo kriterijus.

32. Pirmumo kriterijai, pagal kuriuos atliekamas vietos projektų paraiškų grupavimas, nurodomi specialiosiose taisyklėse pareiškėjams.

33. Vietos projektų pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas tuo atveju, jei bendra pareiškėjų prašomos paramos suma yra mažesnė arba lygi kvietimui teikti vietos projektų paraiškas planuojamai skirti paramos sumai.

34. Vietos projektų pirmumo vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo visų vietos projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimo pabaigos.

IX. TINKAMUMO SKIRTI LĖŠAS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI VERTINIMAS

35. Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo metu nustatoma ar vietos projekto paraiška yra tinkama finansuoti pagal strategiją, nustatoma vietos projekto atitiktis tinkamumo reikalavimams (vietos projekto paraiškos atitiktis strategijoje numatytų priemonių ir veiklos sričių (jei taikoma) tikslams, pareiškėjo, partnerio (-ių) tinkamumas, vietos projekto išlaidų tinkamumas finansuoti bei paramos lyginamoji dalis nuo tinkamų išlaidų ir kita), kurie nustatomi specialiosiose taisyklėse pareiškėjams.

36. Tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatomas maksimalus tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir lyginamoji paramos dalis suapvalinta iki sveikųjų skaičių. Taip pat nustatoma pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, kuri apmokama pagal Taisyklių 38 punktą. Paramos dydis turi būti nustatomas kaip mažiausia projektui įgyvendinti būtina lėšų suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats. Jeigu dalis išlaidų yra nepagrįsta, strategijos vykdytojas turi paprašyti pareiškėjo pagrįsti šių išlaidų tinkamumą finansuoti. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų tinkamumo, vietos projekto paraiška atmetama. Apie tokį sprendimą strategijos vykdytojas informuoja pareiškėją Taisyklių 42 punkte nustatyta tvarka. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos dėl išlaidų tinkamumo ir būtinumo arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų tinkamumo ir būtinumo, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti.

37. Pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus šių Taisyklių 38 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

38. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju, PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

39. Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 40 darbo dienų nuo vietos projekto paraiškos gavimo dienos, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Į terminą neįskaičiuojamas laikas, kai pareiškėjas, vadovaudamasis Taisyklių 24 punkte nustatyta tvarka, šalina trūkumus.

40. Įvertinus tinkamumą skirti paramą, parengiama išvada, ar vietos projekto paraiška yra tinkama gauti paramą ir kokio maksimalaus dydžio parama bei kokia maksimali lyginamoji paramos dalis gali būti suteikta, taip pat nurodoma PVM suma, kuri apmokama pagal Taisyklių 38 punktą.

41. Jei strategijos vykdytojas tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustato, kad projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas maksimalus paramos dydis skiriasi nuo vietos projekto paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, iki sprendimo dėl vietos projekto paraiškos atrankos priėmimo strategijos vykdytojas turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su strategijos vykdytojo nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus su strategijos vykdytojo nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis išlaidomis ir parama, vietos projekto paraiška atmetama.

42. Apie priimtą sprendimą atmeti vietos projekto paraišką strategijos vykdytojas registruotu laišku informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo išsiųsdama jam raštą, kuriame nurodo vietos projekto paraiškos atmetimo priežastis.

43. Informacija apie tinkamumo skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projektų paraiškas skelbiama Asociacijos „Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“ interneto svetainėje www.plungesvvg.lt.

X. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMAS

44. Po tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo, vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo etape įvertinama, kurie iš tinkamų finansuoti vietos projektų yra naudingiausi, kuriuose atsispindi efektyviausias lėšų panaudojimas ir kurių vietos projektų įgyvendinimas yra geriausiai suplanuotas.

45. Vietos projektų nauda ir kokybė vertinama balais. Kiekvienam vertinimo kriterijui nustatomas didžiausias balų skaičius.

46. Jeigu vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo metu kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, strategijos vykdytojas raštu vietos projekto paraiškos teikėjo prašo per nustatytą terminą (ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų) pateikti paaiškinimus ar trūkstamą informaciją. Vietos projekto paraiškos teikėjui nepateikus trūkstamos informacijos arba jei vietos projekto paraiškos teikėjo pateikta informacija yra nepakankama, naudos ir kokybės vertinimo metu mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

47. Informacija apie naudos ir kokybės vertinimo etapą perėjusias vietos projektų paraiškas skelbiama Asociacijos „Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupė“ interneto svetainėje www.plungesvvg.lt.

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS

48. Plungės VVG, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas Plungės VVG valdymo organui, turinčiam sprendimų priėmimo teisę, svarstyti.

49. VVG valdymo organas, svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių arba nefinansuotinių projektų priima sprendimą.

50. Sprendimas dėl paramos skyrimo patvirtinamas Agentūros direktoriaus įsakymu.

51. Priėmus ir patvirtinus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa vietos projekto vykdytoju. Vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma.

52. Plungės VVG apie sprendimą dėl paramos skyrimo (sprendimą patvirtinus Agentūrai) ar neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo

dienos (tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas neskirti paramos) arba per 3 darbo dienas nuo Agentūros sprendimo patvirtinti VVG priimtą sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti gavimo dienos (tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas skirti paramą ir Agentūra sprendimą patvirtina), pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

XIII. PIRKIMO PROCEDŪROS

53. Vietos projekto vykdytojai, kurie yra perkančiosios organizacijos, prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama parama, turi įsigyti laikydamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų.

54. Vietos projektų vykdytojai, kuriems netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos, prekių, paslaugų ar darbų, kuriems nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, pirkimą turi organizuoti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklėmis.

55. Rekomenduojama, kad vietos projekto vykdytojas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, atsižvelgdamas į preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką, iš anksto pateiktą strategijos vykdytojui ir suderintą su juo tokią informaciją:

55.1. pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą ir motyvus dėl tokios procedūros pasirinkimo;

55.2. viešojo pirkimo skelbimo turinį ir pirkimo dokumentus.

56. Įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, vietos projekto vykdytojas privalo pateikti strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą.

57. Rekomenduojama, kad vietos projekto vykdytojas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, dokumentus iš anksto suderintų su strategijos vykdytoju.

58. Vietos projektų vykdytojams, vykdančiams pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per CPO (CPO funkcijas atlieka CPVA) nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra).

59. Vietos projektų išlaidos, kurios bus patirtos pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį, sudarytas nesilaikant šiame taisyklių skirsnyje nurodytų reikalavimų, laikomos netinkamomis finansuoti.

XIV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO MOKĖJIMO PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS

60. Vietos projekto vykdytojas po kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta vietos projekto vykdymo sutartyje, pateikia mokėjimo prašymą. Jeigu vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma, mokėjimo prašymas teikiamas kartu su vietos projekto paraiška, jei pareiškėjas iki vietos projekto paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą arba po kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje. Mokėjimo prašymų skaičius neribojamas, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

61. Mokėjimo prašymo forma (specialiųjų taisyklių pareiškėjams priedas) ir informacija apie pridamus dokumentus tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu ir skelbiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt.

62. Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais priima ir registruoja strategijos vykdytojas.

63. Vietos projekto vykdytojas pateikia vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo (Žin., 1992, Nr. [28-810](#)) nustatyta tvarka. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu, jei specialiosiose taisyklėse nenumatyta kitaip. Tokiu būdu pareiškėjas prisiima atsakomybę už mokėjimo prašymo ir jo priedų duomenų teisingumą.

64. Kartu su mokėjimo prašymais vietos projekto vykdytojas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus.

65. Vietos projektų vykdytojų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

66. Mokėjimo prašymas ir jo priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildytas mokėjimo prašymas bei jo priedai nebus priimami.

67. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos šių Taisyklių XVIII skyriuje ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartyje. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų terminų, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus šių Taisyklių 78 punkte numatytus atvejus.

68. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vietos projekto vykdytojas turi strategijos vykdytojui raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

69. Jeigu vietos projekto vykdytojas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki vietos projekto vykdymo sutartyje ar vietos projekto paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi strategijos vykdytojui pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

70. Po vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojas atlieka mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas tinkamai užpildytas. Strategijos vykdytojas vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo administracinę atitiktį įvertina ir mokėjimo prašymą perduoda Telšių TERPAS ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo strategijos vykdytojo buveinėje dienos (į terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį pagal taisyklių 81 punktą vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba taisyklių 105 punkto nustatyta tvarka atliekama vietos projekto patikra, bei įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo laikas).

71. Jeigu vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, jam strategijos vykdytojas siunčia arba įteikia pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Jiems pašalinti vietos projekto vykdytojui nustatomas terminas (iki 10 darbo dienų, kai sudaroma vietos projekto vykdymo sutartis, iki 5 darbo dienų, kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma) nuo pranešimo įteikimo (pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku arba įteikus asmeniškai pasirašytinai). Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatytas ilgesnis terminas (tačiau ne ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų, kai sudaroma vietos projekto vykdymo sutartis ir ne ilgesnis kaip 20 kalendorinių dienų, kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma). Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siunčiamas antras pranešimas, į kurį neatsakius, mokėjimo prašymas yra vertinamas pagal turimus duomenis. Atlikęs mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą (ir po patikros vietoje, jei ji buvo atlikta), strategijos vykdytojas mokėjimo prašymus kartu su pridedamais dokumentais ir strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais perduoda Telšių TERPAS kitam vertinimo etapui.

72. Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą vertina, visus vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentus tikrina bei tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas nustato Agentūra. Jeigu Agentūra negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, pavyzdžiui, pridėti ne visi išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai ir (arba) išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina patikra projekto įgyvendinimo vietoje, Agentūra paprašo vietos projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka patikrą vietoje arba patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą, dėl kurios vietos projekto vykdytojo pateikė išlaidas pagrindžiančius bei išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus. Likusi išlaidų dalis nekompensuojama ir apie tai Agentūra informuoja vietos projekto vykdytoją. Jeigu nebuvo laiku pateikti būtini išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis finansuoti vietos projekto vykdytojui pateikus kitus mokėjimo prašymus ir pridėjus reikiamų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

73. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netiksli, neišsami ar klaidinanti informacija, turi būti atlikta užsakomoji patikra vietoje. Jeigu nustatoma, kad vietos projekto vykdytojas sąmoningai pateikė klaidingą informaciją, vietos projekto vykdytojui taikomos Taisyklių XVIII skyriuje numatytos sankcijos.

74. Įvertinusi mokėjimo prašymus, Agentūra pagal poreikį rengia ir Ministerijai teikia pinigų užsakymo paraiškas pagal Ministerijos nustatytą lėšų išmokėjimo tvarką ir patvirtintą pinigų užsakymo paraiškos formą. Tuo atveju, kai sudaroma vietos projekto vykdymo sutartis, Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo Telšių TERPAS datos. Tuo atveju, kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma, Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 20 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo Telšių TERPAS datos. Į šiuos terminus neįskaičiuojamas paklausimų vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje bei įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo laikas. Avansinį mokėjimo prašymą Agentūra turi įvertinti ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 15 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo Telšių TERPAS datos, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

75. Remdamasi Agentūros pateiktomis pinigų užsakymo paraiškomis, Ministerijai rengia ir Finansų ministerijai teikia mokėjimo paraiškas valstybės išdui dėl lėšų pervedimo į Agentūros nurodytą sąskaitą.

76. Gavusi lėšas, Agentūra jas perveda vietos projekto vykdytojui.

XV. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI IŠMOKĖJIMO TVARKA

77. Tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti taikomas išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu ir išlaidų kompensavimo būdai, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

78. Išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas gali būti taikomas juridinių ir fizinių asmenų vietos projektams.

79. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas gali būti taikomas juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 32-787; 2004, Nr. 7-128), kitų juridinių ir fizinių asmenų įgyvendinamiems viešojo pobūdžio (nepelno) vietos projektams.

80. Pagal išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdą:

80.1. pasirašius vietos projekto vykdymo sutartį vietos projekto vykdytojas strategijos vykdytojui teikia avanso mokėjimo prašymą, šis jį perduoda Telšių TERPAS. Agentūra išmoka avansą vietos projekto vykdytojui;

80.2. avanso dydis vietos projekto vykdytojui negali būti didesnis nei:

80.2.1. 20 procentų paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos. Jei pagal Taisyklių 38 punktą vietos projekto vykdytojui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti

didesnis nei 20 proc. paramos įskaitant PVM, kuris pagal Taisyklių 38 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos;

80.2.2. 40 procentų paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos, jeigu paramos gavėjas pateikia finansų institucijos arba lygiavertę garantiją, atitinkančią 110 procentų prašomo avanso sumos. Jei pagal taisyklių 38 punktą vietos projekto vykdytojui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis nei 40 proc. paramos įskaitant PVM, kuris pagal taisyklių 38 punktą mokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos. Išimtis taikoma įgyvendinant vietos projektus iki 25 000 Lt (neįskaitant PVM) galimoms veikloms, atitinkančioms Programos, Programos 3 krypties ir strategijos vykdytojo tikslus, tačiau nesusijusioms su investicijomis į nekilnojamąjį turtą ar ilgalaikio turto įsigijimu;

80.3. gavęs avansą, vietos projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti vietos projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir (arba) jų patvirtintomis kopijomis teikia Strategijos vykdytojui ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos vietos projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti vietos projekto ir nepatiria išlaidų, jis, praėjus 3 mėnesiams, per 5 darbo dienas, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip, privalo grąžinti avansą Agentūrai.

81. Pagal išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą vietos projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti vietos projektą iš nuosavų lėšų ir vietos projekto vykdymo sutartyje arba vietos projekto paraiškoje nustatytu periodiškumu strategijos vykdytojui teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

82. Mažiausia prašoma kompensuoti lėšų vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt arba 50 proc. gauto avanso sumos. Šis ribojimas netaikomas vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 tūkst. Lt (neįskaitant PVM).

83. Vietos projekto vykdytojas, vadovaudamasis šių Taisyklių ir Specialiųjų taisyklių pareiškėjams nuostatomis, vietos projekto vykdymo sutartyje arba vietos projekto paraiškoje nustatytu periodiškumu teikia strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus.

84. Vietos projektas finansuojamas iš paramos strategijai įgyvendinti lėšų ir vietos projekto vykdytojo ir (arba) vietos projekto vykdytojo partnerio (-ių) (toliau – partneris) (jeigu vietos projektas teikiamas kartu su partneriu (-iais) lėšų.

85. Nepanaudojus visos skirtos paramos sumos dėl sumažėjusių projekte numatytų išlaidų vertės, vietos projekto vykdytojas gali numatyti padaryti tiesiogiai su vykdoma veikla susijusias tinkamas finansuoti išlaidas.

XVI. VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

86. Vietos projekto vykdytojas teikia strategijos vykdytojui šias vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas ([1](#) ir [3](#) priedai):

86.1. vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą šių Taisyklių 96.2 punkte nustatyta tvarka;

86.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

86.3. Baigus įgyvendinti Vietos projektą 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) [*septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą*] metus nuo Sutarties pasirašymo dienos per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto Vietos projekto metinę ataskaitą bei

praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus. *(taikoma pelno Vietos projektams įgyvendinamiems pagal III krypties priemones)*

87. Ataskaitoje apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinėje vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje:

87.1. pateikiama vietos projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstoma vietos projekto metu įgyvendinama veikla ir pasiekti rezultatai;

87.2. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti;

87.3. apibendrinami atlikti pirkimai;

87.4. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius: nurodomos planuotos bei faktinės kiekvieno šaltinio lėšos ir visos padarytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos;

87.5. pateikiama informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą;

87.6. pateikiama informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendinamu vietos projektu;

87.7. aprašomos veiklos tęstinumo galimybės: kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus, kas bus atsakingas už jų naudojimą, kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida.

88. Strategijos vykdytojas, gavęs informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, per 20 darbo dienų ją išnagrinėja ir nustato, ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytų sąlygų. Strategijos vykdytojas, gavęs užbaigto projekto metinę ataskaitą įvertina ją per 40 darbo dienų.

89. Patikrinęs ir įvertinęs informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, strategijos vykdytojas gali:

89.1. ją patvirtinti;

89.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo per nustatytą terminą pateikti papildomą informaciją ir (arba) nuspręsti atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

89.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį vietos projekto vykdytojas turi ištaisyti pateiktos informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba naują galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

90. Jeigu vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir užbaigto projekto metinės ataskaitos, strategijos vykdytojas apie tai raštu primena vietos projekto vykdytojui ir nustato terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti. Vietos projekto vykdytojas gali raštu prašyti pratęsti informacijos arba ataskaitos pateikimo terminą, nurodydamas priežastis.

91. Jeigu vietos projekto vykdytojas informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir užbaigto projekto metinės ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, arba strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus, strategijos vykdytojas gali inicijuoti vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, vietos projekto vykdymo sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų lėšų vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies grąžinimą.

XVII. VIETOS PROJEKTŲ PATIKROS

92. Strategijos vykdytojas atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka strategijos vykdytojas, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Jei strategijos vykdytojas bent kartą neatliko vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip, vietos projekto vykdytojui negali būti išmokėta galutinė lėšų vietos projektui įgyvendinti suma. Strategijos vykdytojas ir Agentūra penkerius metus nuo vietos projektų vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę tikrinti, ar vietos projekto vykdytojas po vietos projekto

įgyvendinimo laikosi vietos projektų vykdymo sutartyje numatytų sąlygų. Agentūros atliekamų patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Programos administravimo taisyklėse.

93. Bet kuriame vietos projekto paraiškos vertinimo ir (arba) mokėjimo prašymo administravimo etape gali būti atliekama vietos projekto patikra vietoje. Vietos projekto patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) vietos projekto vykdytojo, ir (arba) partnerio (-ių) vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projektų įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

94. Jeigu vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

95. Strategijos vykdytojas gali atlikti planines ir neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose:

95.1. planines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas turi atlikti pagal planą, atsižvelgdamas į kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos projekto įgyvendinimo sunkumus;

95.2. neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas privalo atlikti įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

96. Vietos projekto patikra jo įgyvendinimo vietoje neturi trukdyti įgyvendinti vietos projekto. Strategijos vykdytojas gali tikrinti pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo ūkinę veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo vietos projekto įgyvendinimu. Vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose gali atlikti vienas arba keli strategijos vykdytojo paskirtas (-i) asmuo (-ys) ir (arba) Agentūros atstovai.

97. Jei išankstinis pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali turėti neigiamos įtakos būsimiems vietos projekto patikros vietoje rezultatams, strategijos vykdytojas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo.

98. Atlikdamas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, strategijos vykdytojo paskirtas (-i) asmuo (-enys) pildo vietos projekto patikros vietoje ataskaitą ([2 priedas](#)). Vietos projekto patikros metu, vietos projekto įgyvendinimo vietoje, tikrinama:

98.1. ar vietos projekto paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir vietos projekto įgyvendinimo ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

98.2. ar atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias vietos projekto vykdytojas atsiskaitė Agentūrai;

98.3. ar pareiškėjui pervestos paramos lėšos yra pagrįstos apskaitos ar kitais dokumentais, saugomais pareiškėjo;

98.4. ar pareiškėjas įgyvendina informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendinamu vietos projektu, nurodytas Taisyklių 133 punkte;

98.5. ar pareiškėjo mokėjimo prašymuose nurodytos išlaidos ir jų patyrimo laikas atitinka specialiosiose taisyklėse pareiškėjams išdėstytas nuostatas ir patvirtintą strategiją ir paraišką, taip pat faktiškai atliktus darbus, gautas prekes ar suteiktas paslaugas;

98.6. ar nemokamas savanoriškas darbas atliekamas vadovaujantis specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nustatytais reikalavimais;

98.7. ar nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį;

98.8. ar vietos projekto vykdytojas atskirai tvarko vietos projekto apskaitą;

98.9. ar vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos projektu, kaip to reikalauja šios taisyklės ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

98.10. ar nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų vietos projekto vykdytojui naudojant vietos projektui įgyvendinti skirtas lėšas;

98.11. ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutarties specialiujų sąlygų (jeigu jos yra nustatytos).

99. Atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje strategijos vykdytojo paskirtas asmuo turi parengti vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitoje turi būti pateikiami vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos dėl tolesnio vietos projekto įgyvendinimo, prireikus nustatomi privalomi vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų. Tinkamai užpildytą, atliktos vietos projekto patikros vietoje, ataskaitą strategijos vykdytojas pateikia Agentūrai.

100. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje metu nustačius neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia vietos projekto vykdymo sutarties ir gali būti ištaisyti vietos projekto vykdytojo, strategijos vykdytojas turi suformuluoti reikalavimus vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus strategijos vykdytojas turi raštu informuoti vietos projekto vykdytoją. Apie reikalavimų įvykdymą vietos projekto vykdytojas strategijos vykdytojui turi atsiskaityti raštu. Strategijos vykdytojas informaciją apie reikalavimų įvykdymą perduoda Agentūrai.

101. Nustačius vietos projekto vykdymo sutarties pažeidimų, Agentūrai rekomendavus, strategijos vykdytojas turi teisę sustabdyti mokėjimų vietos projekto vykdytojui procedūras iki bus ištaisyti pažeidimai arba sumažinti lėšų vietos projektui įgyvendinti dydį, arba nutraukti vietos projekto vykdymo sutartį ir (arba) pareikalauti vietos projekto vykdytojo grąžinti jau išmokėtas lėšas arba jų dalį.

102. Strategijos vykdytojas, atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, privalo pareiškėją ar vietos projekto vykdytoją, ar partnerį (-ius) supažindinti su vietos projekto patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas ir(ar) partneris (-iai) pasirašytų, kad susipažino. Vietos projekto vykdytojas, pasirašydamas vietos projekto patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą.

103. Jei strategijos vykdytojo atstovas, atlikęs vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad pareiškėjo ar vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, jie nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agentūrą. Agentūra per 3 darbo dienas apie tai informuoja Ministeriją, teisėsaugos institucijas. Jeigu įtarimai kyla vietos projekto paraiškos vertinimo metu, o vietos projekto paraiška atiduodama tirti specialiosioms tarnyboms, vietos projekto paraiškos vertinimas turi būti atidėtas iki specialiųjų tarnybų išvadų ar pozicijos pateikimo.

XVIII. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS TAIKOMOS SANKCIJOS

104. Vietos projekto vykdytojui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant paramos gavimo ir naudojimo sąlygas ir (arba) nesilaikant vietos projekto paraiškoje numatytų reikalavimų, numatomos trys sankcijų rūšys – paramos sumažinimas, paramos neskyrimas, paramos ar jos dalies susigrąžinimas.

105. Vietos projekto vykdytojui taikomos sankcijos:

105.1. paramos sumažinimas taikomas:

105.1.1. jeigu Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra patikrą vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančias išlaidas;

105.1.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytos datos, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami;

105.1.3. jeigu Agentūra, išnagrinėjusi vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą, nustato, kad jame prašoma paramos suma daugiau kaip 3 proc. viršija vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtina paramos suma turi

būti sumažinama tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, kai vietos projekto vykdytojas įrodo, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

105.1.4. nevykdo gautos paramos viešinimo;

105.1.5. pažeidžia kitas vietos projekto vykdymo sutarties sąlygas ir (arba) vietos projekto paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus;

105. 2. paramos neskyrimas taikomas, kai vietos projekto vykdytojas:

105.2.1. nepateikia mokėjimo prašymų vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) vietos projekto paraiškoje nustatyta tvarka;

105.2.2. teikdamas vietos projekto paraišką ir (arba) vykdydamas vietos projekto vykdymo sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti paramą arba tinkamai kontroliuoti vietos projekto vykdymo sutarties vykdymą;

105.2.3. nevykdo vietos projekto vykdymo sutarties sąlygų ir (arba) vietos projekto paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, susijusių su turto draudimu;

105.2.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

105.2.5. nevykdo vietos projekto vykdymo sutarties sąlygų ir (arba) vietos projekto paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, nustatančių vietos projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

105.2.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir sutartyje, jei tokia sutartis sudaroma, nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

105.2.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias vietos projekto vykdytojo veiklą;

105.2.8. be pateisinamos priežasties nepradeda vykdyti vietos projekto per vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) vietos projekto paraiškoje nustatytą terminą;

105.2.9. yra bankrutuojantis arba likviduojamas vietos projekto įgyvendinimo metu;

105.2.10. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą veiklai vykdyti be strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo;

105.2.11. pažeidžia kitas vietos projekto vykdymo sutarties sąlygas ir (arba) vietos projekto paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus;

105.3. paramos ar jos dalies susigrąžinimas taikomas, kai vietos projekto vykdytojas:

105.3.1. vykdydamas vietos projektą, pažeidė ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;

105.3.2. nustojo vykdyti vietos projektą, negali pasiekti vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) vietos projekto paraiškoje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

105.3.3. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir (arba) PVM, finansuojamo pagal Taisyklių 38 punktą, sumos;

105.3.4. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

105.3.5. nevykdo reguliarios vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir (arba) verslo plane;

105.3.6. prieštarauja informacijos apie pateiktą vietos projekto paraišką, nurodant pareiškėją, vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą paramos sumą skelbti Agentūros interneto svetainėje;

105.3.7. per 5 (penkerių) ar 7 (septynerių) metų laikotarpį nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo ir (arba) vietos projekto paraiškos pateikimo be rašytinio strategijos vykdytojo bei Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;

105.3.8. nesuderinęs su strategijos vykdytoju bei Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal vietos projekto vykdymo sutartį ir (arba) vietos projekto paraišką;

105.3.9. per 5 (penkerių) ar 7 (septynerių) metų laikotarpį nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo ir (arba) vietos projekto paraiškos pateikimo be rašytinio strategijos vykdytojo bei Agentūros sutikimo pardavė ar kitaip perleido iš paramos lėšų įsigytą turtą;

105.3.10. pažeidžia kitas vietos projekto vykdymo sutarties sąlygas ir (arba) vietos projekto paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus.

XIX. PAREIŠKĖJŲ IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

106. Vietos projekto vykdytojas nesutinkantis su strategijos vykdytojo priimtu sprendimu dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti neskrymo, gali raštu kreiptis į Ministeriją.

107. Ministerija, gavusi argumentuotą vietos projekto vykdytojo prašymą, per 20 darbo dienų organizuoja komisijos posėdį, kuriame gali priimti rekomendaciją:

107.1. grąžinti vietos projektą vertinti pakartotinai;

107.2. palikti strategijos vykdytojo priimtą sprendimą;

107.3. kitą rekomendaciją;

108. Ministerija, prieš rengdama komisijos posėdį, turi raštu ir (arba) el. paštu kreiptis į strategijos vykdytoją, kad šis pateiktų visą komisijos posėdžio darbui reikalingą informaciją ir (arba) su vietos projektu susijusių patvirtintų dokumentų kopijas;

109. strategijos vykdytojas per Ministerijos rašte nustatytą terminą privalo pateikti reikalingą informaciją ir (arba) dokumentų patvirtintas kopijas;

110. Ministerija apie komisijos priimtą rekomendaciją per 10 darbo dienų raštu informuoja strategijos vykdytoją, vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

111. Pareiškėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai, nesutinkantys su strategijos vykdytojo, Agentūros, Ministerijos priimtais sprendimais, veikimu ar neveikimu, turi teisę apskusti jų sprendimus, veikimą ar neveikimą, susijusius su strategijos įgyvendinimo administravimu. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų veiksmus (neveikimą) pareiškėjas gali apskusti Agentūros vadovui raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius veiksmus (neveikimą). Agentūros sprendimus, veikimą arba neveikimą pareiškėjas gali apskusti valdymo institucijai raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius sprendimus, veiksmus (neveikimą).

112. Skundams nagrinėti Agentūra ir (arba) Ministerija gali sudaryti specialią komisiją. Tokia komisija veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą. Pareiškėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai, nesutikdami su Agentūros ir (arba) Ministerijos sprendimais, veikimu ar neveikimu, gali tiesiogiai kreiptis į Vyriausiąją administracinių ginčų komisiją arba Vilniaus apygardos administracinę teismedžią nustatyta tvarka.

XX. VIETOS PROJEKTŲ IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYMO SUTARČIŲ PAKEITIMAI

113. Jokie su strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys vietos projekto apimtį, vietos projekto išlaidas, lėšų vietos projektui įgyvendinti dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys vietos projektą ar vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) vietos projekto paraiškoje ar sprendime skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti nustatytus vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi ir vietos projektu, o strategijos vykdytojas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi ir vietos projektu, informuoja Agentūrą. Vietos projekto vykdymo sutartis keičiama strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju).

114. Atvejai, kuomet būtina keisti vietos projekto vykdymo sutartį, kai tokia sutartis sudaroma:

114.1. būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;
 114.2. keičiasi paramos sumos tarp paramos dalių (projekto įgyvendinimo etapų);
 114.3. kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma nukrypusi nuo vietos projekto vykdymo sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

114.4. nepanaudojus visos skirtos paramos sumos dėl sumažėjusių projekte numatytų išlaidų vertės vietos projekto vykdytojas gali numatyti padaryti tiesiogiai su vykdoma veikla susijusias tinkamas finansuoti išlaidas;

114.5. kitais atvejais dėl nenumatytų aplinkybių, tačiau nedarančių įtakos pagrindinėms paramos teikimo sąlygoms.

115. Iškilus poreikiui keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, vietos projekto vykdytojas privalo raštu pateikti strategijos vykdytojui prašymą pakeisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius prašymą.

116. Strategijos vykdytojas, gavęs vietos projekto vykdytojo prašymą pakeisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą. Strategijos vykdytojas prašymą keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį gali:

116.1. patenkinti;

116.2. patenkinti iš dalies arba su tam tikromis sąlygomis;

116.3. atmesti.

117. Priimdamas sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą nebus pažeistos VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, ar vietos projektas efektyviau prisidės prie vietos projekte bei strategijoje nustatytų tikslų įgyvendinimo. Priimant sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių vietos projekto vykdytojas negalėjo numatyti teikdamas vietos projekto paraišką ir (arba) kurios nepriklauso nuo vietos projekto vykdytojo. Jeigu strategijos vykdytojas nustato, kad dėl vietos projekto pakeitimo vietos projekto vykdytojas negalės pasiekti vietos projekte nustatytų tikslų ir tolesnis vietos projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, strategijos vykdytojas teikia Agentūrai svarstyti klausimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti nutraukimo ir (arba) jau išmokėtų lėšų gražinimo.

118. Tuo atveju, jei keičiama vietos projekto vykdymo sutartis, strategijos vykdytojas parengia ir nustatyta tvarka ir eiliškumu suderina su vietos projekto vykdytoju ir Agentūra vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimą.

XXI. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

119. Visi su vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai vietos projekto vykdytojo turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982); Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534); Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230).

120. Vietos projekto vykdytojas privalo saugoti:

120.1. vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopijas;

120.2. vietos projekto vykdymo sutarties, kai tokia sutartis sudaroma, ir visų vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimų originalus;

120.3. vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

120.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus bei mokėjimo prašymų kopijas;

- 120.5. susirašinėjimo su strategijos vykdytoju ir Agentūra dokumentus;
- 130.6. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;
- 120.7. įgyvendintas viešumo priemonės įrodančius dokumentus;
- 120.8. kitus su vietos projekto paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

121. Vietos projekto vykdytojas privalo sudaryti vietos projekto paraiškos bylą, kurioje saugomi visi šių Taisyklių 130 punkte nurodyti dokumentai arba jų kopijos.

122. Vietos projekto vykdytojas ir partneris (-iai) privalo užtikrinti su vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą strategijos vykdytojo, Agentūros, Ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos audito rūmų įgaliotiems atstovams.

XXII. VIETOS PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

123. Lėšas vietos projektui įgyvendinti gavęs vietos projekto vykdytojas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868).

XXIII. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

124. Pareiškėjams privalo būti užtikrinta nevaržoma galimybė raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo; ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

125. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių strategijos vykdytojo paskirto (-ų) konsultuojančio (-ų) asmens (-ų):

123.1.1., Strategijos projekto vadovė Giedrė Kazakevičienė (tel. +370 67871350);
8 448 55659

123.1.2. Strategijos administratorė Rima Jokubauskienė (tel. . +370 67871368);
8448 55478

123.1.3. Strategijos finansininkė Daiva Gricienė (tel. +370. +370 67871369); 8 448 55514

123.2. elektroniniu paštu:

giedre@plungesvvg.lt; rima@plungesvvg.lt;

daiva@plungesvvg.lt;

123.3. žodžiu adresu: Telšių g. 5A, Plungė.

Bendrujų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
vietos plėtros strategiją „Plungės rajono
kaimo vietovių plėtros strategija, siekiant
tinkamiausio gamtos ir kultūros išteklių
panaudojimo kaimo plėtrai“
1 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(teikiama pagal priemones, kurias reglamentuoja strategija, tačiau nereglamentuoja Programa)

(Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaita/galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 _____

2. Informacija apie vietos projektą

| | | |
|--|------------------------|--|
| Vietos projekto pavadinimas | | |
| Vietos projekto registravimo kodas | | |
| Vietos projekto vykdytojo pavadinimas | | |
| Vietos projekto vykdymo sutarties numeris | | |
| Adresas, tel., faks., el. paštas | | |
| Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr. | banko pavadinimas | |
| | banko kodas | |
| | sąskaitos numeris | |
| Vietos projekto vadovas | vardas, pavardė | |
| | pareigos (jei taikoma) | |
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |
| Vietos projekto finansininkas | vardas, pavardė | |
| | pareigos | |
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |
| Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą | vardas, pavardė | |
| | pareigos | |
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |

| | |
|---|---------------------|
| Atsiskaitymo laikotarpis <i>(ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)</i> | nuo _____ iki _____ |
| Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis | nuo _____ iki _____ |
| Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis | nuo _____ iki _____ |
| Bendra vietos projekto vertė (planuota) | |
| Bendra vietos projekto vertė (faktinė) | |
| Bendra paskirta paramos suma <i>(PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)</i> | |
| Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai <i>(PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)</i> | |
| Bendra gauta paramos suma <i>(PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)</i> | |

3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

| |
|--|
| <p>Vietos projekto tikslas ir uždaviniai</p> <p>Tikslinė grupė (jei taikoma)</p> <p>Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka</p> |
|--|

4. Pasiiekti rezultatai

| | Rezultatų rodikliai | Planuota | Pasiekta | Komentarai |
|------|--|--|-----------------|-------------------|
| 1. | <i>(turi sutapti su rodikliais, pateiktais vietos projekto paraiškoje)</i> | <i>(perkeliami vietos projekto paraiškoje nurodyti duomenys)</i> | | |
| 2. | | | | |
| n... | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

| |
|--|
| |
|--|

5. Sukurtos darbo vietos

| | | |
|----|---------------------------|------------|
| 1. | Vyrams | |
| 2. | Moterims | |
| 3. | Iš jų jaunimui | |
| 4. | Iš jų asmenims su negalia | |
| | Iš viso: | (Suma=1+2) |

6. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys

| | Veiklos pavadinimas | Planuotas įgyvendinimo laikas(mėn.) | Faktinis įgyvendinimo laikas(mėn.) | Komentarai (<i>Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku, aprašymui</i>) |
|------|----------------------------|--|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| n... | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo

| |
|--|
| |
|--|

7. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

7.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:

| Eil. Nr. | Išlaidų kategorija | Planuota lėšų suma, Lt | Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Lt | Komentarai |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------|---|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| n... | | | | |
| Iš viso: | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

| |
|--|
| |
|--|

7.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

| Nr. | Finansavimo šaltinis | Planuota, Lt | Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Lt | Komentarai |
|-------------|---|---------------------|---|-------------------|
| 1. | Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų: | | | |
| 1.1. | Paramos lėšos | | | |
| 1.2. | Pareiškėjo lėšos | | | |
| 1.3. | Pareiškėjo įnašas natūra: | | | |
| 1.3.1. | nekilnojamuoju turtu | | | |
| 1.3.2 | savanorišku darbu | | | |
| 1.4 | Partnerio (-ių) lėšos: | | | |
| 1.5 | Partnerio (-ių) įnašas natūra: | | | |
| 1.5.1 | nekilnojamuoju turtu | | | |
| 1.5.2 | savanorišku darbu | | | |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| 1.6 | Skolintos lėšos | | | |
| 1.7. | Nacionalinės lėšos | | | |
| 1.7.1 | savivaldybių disponuojamos lėšos | | | |
| 1.7.2 | kiti nacionalinių lėšų šaltiniai | | | |
| 1.8 | Vietos projekto pajamos | | | |
| 1.9 | Kiti piniginių finansavimo šaltiniai | | | |
| Iš viso: | | | | |

8. Vietos projekto valdymas

Vietos projekto valdymo schemas ir darbuotojų atsakomybės aprašymas

Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

| |
|--|
| |
|--|

9. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

| Eil. Nr. | Problema | Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti | Rezultatas |
|----------|-------------|--|------------|
| | Techninės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |
| | Finansinės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |
| | Teisinės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |

10. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

| Patikros data | Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys | Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti |
|---------------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |

11. Informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą

| Nemokamas savanoriškas darbas (įvardijamas dabų pobūdis) | Nemokamo savanoriško darbo atlikimo eiga | Nemokamo savanoriško darbo atlikimo data (nuo /iki) ir valandų skaičius |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

12. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

| Informavimo ir viešumo priemonė | Įgyvendinimas |
|--|----------------------|
| <i>(priemonės turi sutapti su vietos projekto paraiškoje nurodytomis informavimo ir viešinimo priemonėmis)</i> | |
| | |
| | |

13. Vietos projekto tęstinumas *(pildyti teikiant galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą)*

Ar pasiektas tęstinis rezultatas

Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus

Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultata

Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos

Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida

14. Ataskaitos priedai

| Eil. Nr. | Priedo pavadinimas | Lapų skaičius |
|-----------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| n... | | |

15. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

| |
|--|
| |
|--|

 (vietos projekto vykdytojo vadovo)
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Bendrujų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
vietos plėtros strategiją „Plungės rajono
kaimo vietovių plėtros strategija, siekiant
tinkamiausio gamtos ir kultūros išteklių
panaudojimo kaimo plėtrai“
2 priedas

**NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ TERITORINIS
TELŠIŲ PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

ASOCIACIJA „PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“

VIETOS PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

20 m. d. Nr. _____

1. Duomenys apie projektą ir pareiškėją arba vietos projekto vykdytoją / vietos projekto partnerį:

| | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Vietos projekto bylos numeris | |
| 1.2. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio pavadinimas | |
| 1.3. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio valdos kodas | |
| 1.4. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio asmens kodas/įmonės kodas | |
| 1.5. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio gyv. vietos adresas | |
| 1.6. | Projekto pavadinimas ir Strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas vietos projektas, pavadinimas | |
| 1.7. | Projekto įgyvendinimo vieta | |

2. Duomenys apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

| | | | |
|------|---|--|--|
| 2.1. | Vietos projekto patikra vietoje (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas) | <input type="checkbox"/> Planinė <input type="checkbox"/> Neplaninė | |
| 2.2. | Patikros vietoje atlikimo data, laikas | Patikra pradėta: 20 m. _____ d. ___/___/ val. ___/___/ min. | Patikra baigta: 20 m. _____ d. ___/___/ val. ___/___/ min. |
| 2.3. | Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos) (nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra) | | |
| 2.4. | Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos) | | |
| 2.5. | Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 2.6. | Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.) | | |

3. Tikrinimo elementai:

| Eil. Nr. | Klausimas | Atsakymas | Pastabos |
|----------|---|--|----------|
| 1. | Ar nepasikeitė vietos projekto įgyvendinimo vieta? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 2. | Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovė? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 3. | Ar vietos projekto vykdytojui/ vietos projekto partneriui yra žinomas dokumentų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, saugojimo laikas? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 4. | Ar naudojamos numatytos visuomenės informavimo ir paramos viešinimo priemonės? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 5. | Ar vietos projekto vykdytojas tvarko buhalterinę apskaitą LR teisės aktų nustatyta tvarka? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 6. | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris apdraudė turtą, įsigytą ar sukurtą vykdant vietos projektą, nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | įgyvendinimo laikotarpiu? | | |
| 7. | Ar informacija apie patirtas per ataskaitinį laikotarpį išlaidas ir jas patvirtinančius ir įrodančius dokumentus nurodyta teisingai ir, ar pareiškėjui/vietos projekto vykdytojui pervestos paramos lėšos yra pagrįstos apskaitos ir kitais dokumentais, saugomais pareiškėjo? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 8. | Ar įsigyti pirkiniai yra paženklinėti? (šis reikalavimas taikomas pagal ES saugos reikalavimus kai kuriems įrenginiams, mechanizmams) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 9. | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris įsigijo konkurso/normatyvinių įkainių/apklaustos metu pasirinktas prekes/paslaugas/darbus? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 10. | Ar įsigyti įrenginiai/technika nauji? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 11. | Ar faktiškai atlikti darbai, gautos prekės ar suteiktos paslaugos, kurios nurodytos projekto paraiškoje/ mokėjimo prašyme/ įgyvendinimo ataskaitoje? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 12. | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris atskirai tvarko vietos projekto apskaitą? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 13. | Ar nemokamas savanoriškas darbas atliekamas laikantis nustatytų reikalavimų specialiose taisyklėse arba priemonės įgyvendinimo taisyklėse? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 14. | Ar aptikta pasikeitusių duomenų, turinčių įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 15. | Ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų specialiųjų sąlygų (jei tokios yra nustatytos)? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 16. | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris yra PVM mokėtojas? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 17. | Ar nepasikeitė vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio teisinė forma? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 18. | Ar dokumentuose, patvirtinančiuose įrangos/nekilnojamo turto, į kurią/kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, valdymo faktą pateiktą informaciją atitinka tikrovę? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |

4. Išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį:

| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) | Išlaidas įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Bendra investicijos suma, Lt | Dokumentai pateikti | | Investicija įvykdyta | |
|----------|---------------------|--|--|-----------------|---------|------------------------------|---------------------|----|----------------------|----|
| | | | | | | | Taip | Ne | Taip | Ne |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

5. Nemokamo savanoriško darbo tikrinimo duomenys:

| Eil. Nr. | Klausimas | Atsakymas | Pastabos |
|----------|---|--|----------|
| 1. | Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi įgyvendinant ne pelno projektą? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 2. | Ar nemokami savanoriški darbai yra tinkamas įnašas natūra? <i>(tikrinama vadovaujantis specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams ir patvirtinta vietos projekto paraiška)</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 3. | Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi numatytoje (-se) vietoje (-se)? <i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija kokie darbai ir kada bus atliekami)</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 4. | Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi numatytu laiku? <i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami)</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 5. | Ar nemokamus savanoriškus darbus atlieka numatytas fizinis asmuo/fiziniai asmenys? <i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami)</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 6. | Ar atliekami tie nemokami savanoriški darbai, kuriuos buvo numatęs pareiškėjas? <i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <i>Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami ir vietos projekto paraiškoje/bendradarbiavimo sutartyje nurodyta informacija apie numatytus atlikti nemokamus savanoriškus darbus)</i> | | |
| 7. | Ar nemokamus savanoriškus darbus atlieka asmuo (-ys) laisvu metu nuo pagrindinio darbo? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |

6. Neplaninės patikros vietoje tikrinami duomenys:

| Eil. Nr. | Klausimas <i>(į kurį reikia atsakyti vietos projekto patikros vietoje metu (dėl ko kilo įtarimas, kad pareiškėjo ar vietos projekto vykdytojo pateikta informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti))</i> | Atsakymas | Pastabos |
|----------|---|--|----------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 2. | | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 3. | | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |

7. Pastabos ir paaiškinimai:

8. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje išvados:

9. Rekomendacijos dėl tolesnio vietos projekto įgyvendinimo:

10. Rekomenduojami vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai:

11. Pateikti papildomi dokumentai

(jei pateikti papildomi dokumentai, laukas pažymimas ženkle „X“)

11.1. Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius /__/_/__/__/_/

12. Ataskaitos lapų skaičius (su priedais): _____

Patikros vietoje ataskaitą surašė:

| | | |
|------------|-----------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (pareigos) | (parašas) | (vardas, pavardė) |

Duomenų patikrą vietoje atliko:

| | | |
|------------|-----------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (pareigos) | (parašas) | (vardas, pavardė) |

| | | |
|------------|-----------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (pareigos) | (parašas) | (vardas, pavardė) |

Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje atlikimo data: /__/_/__/__/_/__/__/_/__/__/_/

PASTABA. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo.

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas (jo įgaliojamas asmuo) | (parašas) | (vardas, pavardė) |

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Vietos projekto partneris (jei toks yra) | (parašas) | (vardas, pavardė) |

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?

(tinkamas atsakymas pažymimas ženklu „X“)

Taip Ne

| |
|--|
| <i>Vieta paaiškinimams ir (arba) priežasčių nurodymui, kodėl nesutinkama su patikros vietoje rezultatais, jei atsakymas pažymėtas „Ne“</i> |
|--|

Bendrujų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
vietos plėtros strategiją „Plungės rajono
kaimo vietovių plėtros strategija, siekiant
tinkamiausio gamtos ir kultūros išteklių
panaudojimo kaimo plėtrai“
3 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA PAGAL
„PLUNGĖS RAJONO KAIMO VIETOVIŲ PLĖTROS STRATEGIJA, SIEKIANT
TINKAMIAUSIO GAMTOS IR KULTŪROS IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMO KAIMO
PLĖTRAI“

PRIEMONĖ „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI“

(ši ataskaita taikoma priemonėms „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo
turizmo veiklos skatinimas“, „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“)

(Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaita/galutinė projekto įgyvendinimo
ataskaita/užbaigto projekto metinė ataskaita)
(pasirinkti ataskaitos tipą)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 ____

2. Informacija apie projektą

| | |
|---|------------------------|
| Vietos projekto pavadinimas | |
| Vietos projekto registravimo kodas | |
| Vietos projekto vykdytojo pavadinimas | |
| Vietos projekto vykdymo sutarties numeris | |
| Adresas, tel., faks., el. paštas | |
| Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr. | banko pavadinimas |
| | banko kodas |
| | sąskaitos numeris |
| Vietos projekto vadovas | vardas, pavardė |
| | pareigos (jei taikoma) |
| | telefonas, faksas |
| | el. paštas |
| Vietos projekto finansininkas | vardas, pavardė |
| | pareigos |

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |
| Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą | vardas, pavardė | |
| | pareigos | |
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |
| Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu) | nuo _____ | iki _____ |
| Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis | nuo _____ | iki _____ |
| Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis | nuo _____ | iki _____ |
| Bendra vietos projekto vertė (planuota) | | |
| Bendra vietos projekto vertė (faktinė) | | |
| Bendra paskirta paramos suma (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai) | | |
| Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai) | | |
| Bendra gauta paramos suma (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai) | | |

3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

| |
|--|
| <p>Vietos projekto tikslas ir uždaviniai</p> <p>Tikslinė grupė (jei taikoma)</p> <p>Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka</p> |
|--|

4. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

| Eil. Nr. | Rezultatų rodikliai | Matavimo vnt. | Planuota vietos projekto paraiškoje | Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu | Komentarai |
|----------|---------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | | | | | (priklausomai nuo rodiklio, trumpai ir aiškiai nurodoma, kas, kur, kada vyko, kas dalyvavo, kas ir kur konkrečiai padaryta ir (ar) pasiekta) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| n... | | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

| |
|--|
| |
|--|

5. Bendras sukurtų darbo vietų skaičius (įskaitant ir asmenis, dirbančius pagal verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei pagal darbo sutartį veikiančioje labai mažoje įmonėje projekto metu naujai įdarbintus ar naujai įsteigtoje labai mažoje įmonėje įdarbintus darbuotojus. Pildoma už atskaitinį laikotarpį pagal priemones „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“)

| Kriterijus | Fiziniai asmenys, veikianys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime | Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo | Fizinis asmuo, įsteigęs individualią įmonę | Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis | Darbuotojai, dirbantys pagal ne sezonines (neterminuotas) darbo sutartis | Iš viso |
|--|--|---|--|---|--|---------|
| Pagal dirbančių asmenų amžių: | | | | | | |
| Iki 25m. | | | | | | |
| 25–40 m. | | | | | | |
| Vyresni kaip 40 m. | | | | | | |
| Pagal dirbančių asmenų lytį: | | | | | | |
| Moterų | | | | | | |
| Vyrų | | | | | | |
| Pagal dirbančių asmenų veiklos pobūdį: | | | | | | |
| Asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla | | | | | | |
| Asmenys, užsiimantys tik ne žemės ūkio veikla | | | | | | |
| Pagal įdarbinimo vietą: <i>(pildo tik projektų vykdytojai, įgyvendinantys projektus pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“)</i> | | | | | | |
| Ūkininko ūkyje | | | | | | |
| Labai mažoje įmonėje | | | | | | |
| Iš viso: | | | | | | |
| Asmenų, kuriems teikiamos projekto metu sukurtos paslaugos ir (ar) teikiama produkcija, bei gyvenančių kaimo vietovėje, procentas nuo bendro vartotojų skaičiaus | | | | | | |
| Projektui pasibaigus naujai sukurtų darbo vietų procentas lyginant su projekto įgyvendinimo pradžia <i>(pildo tik projektams, finansuotiems pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“)</i> | | | | | | |

6. Informacija apie žemės valdą (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemones)

| Kriterijus | Nuomojama | Nuosava | Iš viso: | Komentarai |
|----------------------------|-----------|---------|----------|------------|
| Žemės ūkio naudmenų plotas | | | | |
| Kita žemė | | | | |
| Iš viso: | | | | |

7. Ūkyje dirbantys asmenys (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemonės reikalavimus)

| Kriterijus | Paramos gavėjo šeimos nariai | Fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime | Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo | Darbuotojai, dirbantys pagal nesezonines darbo sutartis | Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines darbo sutartis | Iš viso |
|------------|------------------------------|--|---|---|---|---------|
| Vyrai | | | | | | |
| Moterys | | | | | | |
| Iš viso: | | | | | | |

8. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys

| | Veiklos pavadinimas | Planuotas įgyvendinimo laikas (mėn.) | Faktinis įgyvendinimo laikas (mėn.) | Komentarai (Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku aprašymui) |
|------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| n... | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo

| |
|--|
| |
|--|

9. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos
9.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:

| Eil. Nr. | Išlaidų kategorija | Planuota lėšų suma, Lt | Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Lt | Komentarai |
|----------|--------------------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| n... | | | | |
| Iš viso | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

| |
|--|
| |
|--|

9.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

| Nr. | Finansavimo šaltinis | Planuota, Lt | Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Lt | Komentarai |
|-----------------|---|--------------|--|------------|
| 1. | Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų: | | | |
| 1.1. | Paramos lėšos | | | |
| 1.2. | Pareiškėjo lėšos | | | |
| 1.3. | Pareiškėjo įnašas natūra: | | | |
| 1.3.1. | nekilnojamuoju turtu | | | |
| 1.3.2. | savanorišku darbu | | | |
| 1.4 | Partnerio (-ių) lėšos: | | | |
| 1.5 | Partnerio(-ių) įnašas natūra: | | | |
| 1.5.1 | nekilnojamuoju turtu | | | |
| 1.5.2 | savanorišku darbu | | | |
| 1.6 | Skolintos lėšos | | | |
| 1.7. | Nacionalinės lėšos | | | |
| 1.7.1 | savivaldybių disponuojamos lėšos | | | |
| 1.7.2 | kiti nacionalinių lėšų šaltiniai | | | |
| 1.8 | Vietos projekto pajamos | | | |
| 1.9 | Kiti piniginių finansavimo šaltiniai | | | |
| Iš viso: | | | | |

10. Vietos projekto valdymas

Vietos projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas

Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

| |
|--|
| |
|--|

11. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

| Eil. Nr. | Problema | Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti | Rezultatas |
|----------|-------------|--|------------|
| | Techninės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |
| | Finansinės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |
| | Teisinės: | | |
| 1. | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 2. | | | |
| n... | | | |

12. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

| Patikros data | Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys | Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti |
|---------------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

13. Informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą

| Nemokamas savanoriškas darbas (įvardijamas dabų pobūdis) | Nemokamas savanoriško darbo atlikimo eiga | Nemokamo savanoriško darbo atlikimo data (nuo /iki) ir valandų skaičius) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

14. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

| Informavimo ir viešumo priemonė | Įgyvendinimas |
|---------------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |

15. Vietos projekto tęstinumas (pildyti teikiant galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą)

Ar pasiektas tęstinis rezultatas

Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus

Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultatą

Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos

Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida

16. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

| | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Ar pakito veiklos pobūdis? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar pakito už paramos lėšas įsigyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar apie įvykusius pakitimus buvo informuotas Strategijos vykdytojas? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | <input type="checkbox"/> N/a |
| Ar esate apdraudęs už paramos lėšas įsigytą turtą? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar įgyvendintos privalomos paramos (vietos projekto) viešinimo priemonės? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |

Komentarai

| |
|--|
| |
|--|

17. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą? Taip Ne

Jeigu taip, užpildykite:

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Konsultantas (vardas, pavardė) | <input type="text"/> |
| Konsultavimo įmonė | <input type="text"/> |
| Tel. Nr. | <input type="text"/> |

18. Ataskaitos priedai

| | Priedas | Lapų skaičius |
|-----|---------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

19. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

| |
|--|
| |
|--|

(vietos projekto vykdytojo vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
