

SUSIRINKIMŲ ORGANIZAVIMAS

Tyrimai rodo, kad paprastai vadovaujantys organizacijai asmenys 25-30% savo darbo laiko praleidžia įvairiuose susirinkimuose. Kuo aukštesnio lygio yra vadovas, tuo daugiau darbo laiko jis praleidžia susirinkimuose. Vadovai apie 20 % darbo laiko skiria suplanuotiems susirinkimams ir iki 10% nesuplanuotiems. Ne visas šias valandas praleidžiamas susirinkimuose vadovas yra susirinkimo vedėju. Dažnai jis tik dalyvis ir ne nuo jo priklauso susirinkimo eiga. Nepaisant to, vadovas yra atsakingas už pasiruošimą, organizavimą ir susirinkimo kokybę. Vadovas atsakingas ir už tinkamai parinktus susirinkimo dalyvius, už dienotvarkę ir reglamento laikymąsi. Svarbiausia yra tai, kad vadovo veiksmai (arba jų nebuvimas) daro tiesioginę įtaką susirinkimo eigai ir efektyvumui.

Šio seminaro tikslas ugdyti ir tobulinti susirinkimų vedimo įgūdžius.

Trukmė: 1 diena, 8 valandos

Seminaro pradžia 9.00 val.

Data, vieta: 2011 m. gruodžio 9 d. (penktadienis)

Kaimo turizmo sodyba „Lekemė“, Milašaičių k., Plungės r.

Lektorius: **Žilvinas Gelgota,**

Lektorius turi 9 m. patirties vadovaujant viešojo ir privataus sektoriaus įmonėms, yra dalyvavęs rengiant įvairias studijas, tyrimus, organizacijų strateginius plėtros planus. Sertifikuotas taikyti aktyvius suaugusiųjų mokymo metodus ir 8 metus veda seminarus viešojo ir privataus sektoriaus aukščiausio lygio vadovams ir specialistams.

Tikslinė grupė: Seminaras skirtas:

- Įvairių organizacijos lygių vadovams, siekiantiems tinkamai organizuoti ir vesti susirinkimus.

Seminaro tematika: Pagrindinės seminaro temos:

- Susirinkimo sėkmę lemiantys veiksniai.
 - Vadovo gebėjimai efektyvaus susirinkimo pravedimui.
 - „Namų darbų“ atlikimas rengiantis susirinkimui.
 - Susirinkimo vedimas.
 - Žmonių tipai, trukdantys efektyviam susirinkimui ir receptai kaip su jais elgtis.
 - Situacijos, dažniausiai pasitaikančios susirinkimuose ir patarimai kaip jose elgtis.
-

SUSIRINKIMŲ ORGANIZAVIMAS

SEMINARO PROGRAMA

9.00 - 11.30 **I mokymų sesija**

10.30 - 10.45 Kavos pertrauka

10.45 - 12.30 **II mokymų sesija**

12.30 - 13.30 Pietų pertrauka

13.30 - 15.30 **III mokymų sesija**

15.30 - 15.45 Kavos pertrauka

15.45 - 17.00 **IV mokymų sesija**
