

## VIEŠIEJI PIRKIMAI PROJEKTUOSE

**PIRKIMŲ DOKUMENTACIJOS RENGIMAS IR PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS MAŽOSE ORGANIZACIJOSE. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI. ELEKTRONINIAI PIRKIMAI. PRAKTINIAI ASPEKTAI.**

Viešieji pirkimai nedidelėse organizacijose yra nuolatinis galvos skausmas vadovui ir pirkimus organizuojantiems asmenims. Tokios organizacijos daugiausia vykdo mažos vertės pirkimus, tačiau net tada būna sudėtingų atvejų, kai reikia spręsti ką ir kaip daryti (kuro pirkimas, kanceliarinių prekių pirkimas, telekomunikacinių prekių pirkimas, maisto produktų pirkimas ir kt.). Dar didesnė bėda būna tada, kai tai reikia daryti elektroniniu būdu.

Atlikdami viešųjų pirkimų dokumentų auditą mažose įmonėse pastebėjome, kad jos susiduria su dviem pagrindinėmis problemomis: (a) pirkimai vykdomi nesivadovaujant VPĮ ir (b) pirkimai praktiškai nedokumentuojami.

Šio **seminaro tikslas** pasidalinti savo praktine patirtimi organizuojant viešuosius pirkimus, rengiant pirkimo dokumentus, dokumentuojant ir sisteminant pirkimo dokumentus bei pristatyti LR Viešųjų pirkimų įstatymo pasikeitimus, palydinčiųjų dokumentų pasikeitimus bei remiantis savo patirtimi nurodyti bei patarti ką ir kaip reiktų daryti.

**Seminaras skirtas** pirmiausia praktikams (nedidelių organizacijų, mokyklų, ligoninių, bibliotekų darbuotojams), kurie savo kasdieniniame gyvenime susiduria su viešųjų pirkimų organizavimu ir kuriems kyla klausimų ar teisingai yra "tvarkomi" pirkimų dokumentai.

---

Trukmė: 1 diena, 9 valandos  
Seminaro pradžia 9.00 val.

---

Seminaro data ir vieta: **Plungė**  
I grupė: 2011 m. spalio 11 d. (antradienis)  
II grupė: 2011 m. spalio 12 d. (trečiadienis)  
„Porto viešbutis“, Truikių k., Plungės r.

---

Tomas Vasiliauskas, Konsultus vyr. konsultantas

Lektorius turi patirtį organizuojant įvairių lygių pirkimus, sudėtingus pirkimus finansuojamus įvairių finansinių institucijų (ES, NATO, UNDP), konsultuoja ir atlieka organizacijų viešųjų pirkimų išorinį auditą.

---

Tikslinė grupė: Mokymai - konsultacijos skirti:

- organizacijų, kurios daugiausia organizuoja mažos vertės pirkimus, vadovams;

---

- asmenims, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą perkančiosiose organizacijose.
- 

Seminaro tematika: Pagrindinės seminaro temos:

- Viešųjų pirkimų įstatymo naujoji redakcija ir naujausi pasikeitimai.
  - Elektroniniai pirkimai.
  - Pirkimo vertės skaičiavimo niuansai.
  - Praktiniai patarimai kaip organizuoti pirkimus ir parengti pirkimo dokumentus.
  - Mažos vertės pirkimų organizavimas.
  - Pirkimų taisyklės mažose organizacijose: kaip padaryti, kad gyventi būtų lengviau?
  - Kaip reikėtų teisingai pirkti: komunalines paslaugas, kanceliarines prekes, telekomunikacijų paslaugas, kurą, maisto produktus.
  - Praktinė užduotis ir praktinių situacijų analizė.
  - Pirkimo sutarčių sudarymas ir apskundimo tvarka.
  - Pirkimo dokumentų tvarkymas ir archyvavimas.
  - Lietuvos teismų praktika.
- 

Praktinė nauda  
seminaro dalyviui

Po seminaro, dalyviai gebės:

- Dalyvis supras įstatymo sudarymo filosofiją.
  - Gaus daug praktinių pavyzdžių kaip tinkamai organizuoti pirkimus.
  - Išsiaiškins kaip ir kada reiktų (ne)vykdyti elektroninius pirkimus.
  - Sužinos kaip reikėtų teisingai pirkti: komunalines paslaugas, kanceliarines prekes, telekomunikacijų paslaugas, kurą, maisto produktus.
  - Išsiaiškins pagrindinius sutarčių sudarymo niuansus.
  - Išsiaiškins ką galima pasikeisti (pasitobulinti) savo pirkimų taisyklėse, kad būtų galima gyventi lengviau.
  - Galės išsiaiškinti sau rūpinus klausimus individualių konsultacijų metu.
  - Gaus pirkimų dokumentų pavyzdžius.
-

## VIEŠIEJI PIRKIMAI PROJEKTUOSE

---

### SEMINARO PROGRAMA

---

9.00 - 11.30	<b>I mokymų sesija</b>
10.30 - 10.45	Kavos pertrauka
10.45 - 12.30	<b>II mokymų sesija</b>
12.30 - 13.30	Pietų pertrauka
13.30 - 15.30	<b>III mokymų sesija</b>
15.30 - 15.45	Kavos pertrauka
15.45 - 18.0	<b>IV mokymų sesija</b>

---