

ATMINTINĖ
DOKUMENTAI PRIDEDAMI PATEIKIANT PIRMINE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

Teikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens

EIL. NR.	DOKUMENTO PAVADINIMAS
1.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjo vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios organizacijos vadovas, pateikiamas pareiškėjo vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>
2.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų: pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) + susirinkimo dalyvių sąrašo, apklausų ar tyrimų suvestinių ir pan. kopijos, <i>(laisva forma pateiktos apklausos ar tyrimo suvestinės arba visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriais pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį ir susirinkimo dalyvių sąrašo kopija)</i>
3.	Pažyma iš seniūnijos, patvirtinanti kiek jaunų asmenų gyvenamąją vietą deklaruoja vietos projekto įgyvendinimo vietovėje (jei taikoma) <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
4.	Su projekto partneriais (jeigu sudaroma) sudarytos jungtinės veiklos sutarties kopija <i>(Pateikiama dokumento originalo kopija)</i>
5.	Prie jungtinės sutarties (jeigu sudaroma) pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre, pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.). <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.2.2 punktą).</i> <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad jungtinę sutartį pasirašęs asmuo turi įgaliojimus ją pasirašyti ir prisiimti numatytus įsipareigojimus (pvz. pareigybės aprašymas arba sprendimas arba įsakymas arba potvarkis arba protokolas)</i>
6.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos <i>(žiūrėti FSA aprašo 9.1.5.1; 9.1.5.2; 9.1.5.3 punktus)</i> <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
7.	Planuojamų atlikti darbų sąmata <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
8.	Nuosavą indėlį pagrindžiantys dokumentai <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.5.4.punktą)</i> <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
9.	Planuojamų savanoriškų darbų (jei taikoma) sąmata <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.5.7.4 papunktį)</i> <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
10.	Partnerio (jei taikoma) prisidėjimą pinigineis lėšomis pagrindžiantys dokumentai <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.5.5.punktą)</i> <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
11.	Finansinės institucijos sprendimas, kuriuo patvirtinama paskolos suteikimo galimybė vietos projekte numatytoms investicijoms (jei taikoma) <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
12.	Nekilnojamojo turto vertės pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenis išrašas arba nepriklausomo eksperto, turinčio teisę atlikti ir atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadą <i>(nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys, atlikti nepriklausomo eksperto, turi būti ne senesni kaip vienerių metų, skaičiuojant nuo pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo dienos)</i> <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.5.8.3 papunktį);</i> <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
13.	Jeigu nekilnojamo turto rinkos vertė nesudaro privalomos nuosavo indėlio dalies, vietos projekto pareiškėjas turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius papildomas tinkamas nuosavo indėlio rūšis. <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.5.8.4.2 papunktį)</i>

ATMINTINĖ
DOKUMENTAI PRIDEDAMI PATEIKIANT GALUTINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

Teikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens

EIL. NR.	DOKUMENTO PAVADINIMAS
1.	Vietos projekto pareiškėjo ir projekto partnerio (jei taikoma) registravimo pažymėjimo kopija arba JAR išrašas <i>(Pateikiama dokumento originalo kopija arba išrašas iš JAR)</i>
2.	Pareiškėjo, vietos projekto partnerio (jei taikoma) steigimo dokumentų kopija (įstatai, nuostatai) <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
3.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, jog pareiškėja neturi mokesstinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas)
4.	Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotas dokumentas, kuriame patvirtinama, jog pareiškėja šiam fondui neskolinga
5.	Ataskaitinių metų finansinės ataskaitos (už 2016 m.) <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
6.	Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimais (jei taikoma) <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.3.4.punktą)</i> <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
7.	Nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto projektą <i>(kai jis privalomas pagal teisės aktų reikalavimus)</i> arba kitus bendruosius projektinius dokumentus <i>(sklypo planą su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikaciją ir aiškinamąjį raštą)</i> (jei taikoma) <i>(žiūrėti FSA aprašo 15.3.5.punktą)</i> <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
8.	Įmonės susietumo deklaracija (pateikiama tuo atveju, jei pareiškėjas, užsiima arba ketina užsiimti ūkine veikla) <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
9.	Pareiškėjo teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumentų kopijos (kai taikoma) <i>(pateikiami dokumentai, kuriais patvirtinama, kad nekilnojamasis turtas, kurio įrengimui ar tvarkymui prašoma paramos arba kuris bus naudojamas projektui priklauso pareiškėjui arba yra pareiškėjos valdomas teisėtai pagrindais ne trumpesnį kaip 7 metų laikotarpį nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos. Sutartys, kurių pagrindu valdomas nekilnojamasis turtas, įstatymų nustatyta tvarka turi būti registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. Tais atvejais, kai projektas bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje, ši žemė turi būti priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu turi būti leista joje įgyvendinti projektą ne mažiau kaip 7 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo datos. Nuomojamas viešųjų juridinių asmenų nekilnojamasis turtas turi būti valdomas teisėtai pagrindais ne trumpesnį kaip 10 metų laikotarpį, įstatymų nustatyta tvarka turi būti registruotas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, skaičiuojant nuo paramos sutarties pasirašymo datos. Fizinų ir privačių juridinių asmenų nekilnojamame turte projektai negali būti įgyvendinami.)</i>
10.	Su finansine institucija pasirašyta paskolos sutartis (jei taikoma) <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
11.	VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodyta pradinė nekilnojamojo turto paskirtis (jei taikoma) <i>(Pateikiama dokumento kopija)</i>
12.	Pareiškėjo administracinį gebėjimą įgyvendinti vietos projektą patvirtinanti informacija <i>(žiūrėti FSA aprašo 16.2 punktą)</i> <i>(Pateikiama laisva forma surašyta ir pareiškėjos vadovo parašu patvirtinta informacija apie vykdytus projektus. CV, rekomendacijos ir pan.)</i>